





## MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Nombre :</b> Juan Andrés Gutiérrez B	<b>Nombre :</b> Claudia Cruz	<b>Nombre :</b> Edgar Mohs
<b>Cargo:</b> Analista de Asuntos Regulatorios	<b>Cargo:</b> Gerente de Asuntos Regulatorios, Calidad y EE	<b>Cargo:</b> Gerente General
<b>Fecha: 03/09/2020</b>	<b>Fecha: 03/09/2020</b>	<b>Fecha: 03/09/2020</b>

## CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE .....	3
3.	DEFINICIONES: .....	3
4.	INTRODUCCIÓN .....	5
5.	MARCO LEGAL .....	5
6.	PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	6
7.	DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD .....	6
8.	DEBERES DE HEEL COLOMBIA LTDA .....	7
9.	CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS .....	8
10.	RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN .	9
11.	MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	9
12.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	10
13.	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	10
14.	REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN .....	11
15.	PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CONTRATOS.....	11
16.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	12
17.	CONSULTA, RECTIFICACIÓN, RECLAMOS Y SUPRESIÓN DE DATOS.....	12
17.1	CONSULTAS.....	12
17.2	QUEJAS Y RECLAMOS .....	13
17.3	SUPRESIÓN DE DATOS .....	13
18.	COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRONICO .....	14
19.	COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES .....	15
20.	PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	15
21.	TRANSFERENCIA DE IINFORMACIÓN A OTROS PAISES .....	16
22.	INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL USUARIO PUEDE ACCEDER .....	16
23.	AREA ENCARGADA .....	16
24.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	16
25.	CAMBIOS EN LA POLITICA DE PRIVACIDAD .....	17
26.	VIGENCIA .....	17

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

## 1. OBJETIVO

El presente Manual busca dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley estatutaria 1581 de 2012 y 1266 de 2008 que busca garantizar los derechos a la intimidad personal y de buen nombre de los usuarios, durante el tratamiento de los datos personales bajo los principios dispuestos.

## 2. ALCANCE

La siguiente directriz es aplicable a todos los usuarios en sus actividades relacionadas con los negocios de Heel Colombia Ltda. para que se apliquen las medidas pertinentes para la adecuada, debida y legal divulgación de la información.

Las premisas correspondientes a la Privacidad y Protección de datos personales son aplicables a todos los datos y bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Heel Colombia Ltda, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y demás normatividad relacionada.

## 3. DEFINICIONES:

Las siguientes definiciones son acogidas de acuerdo con la Ley 1585 de 2012, son indispensables para la protección del habeas data, contribuyen a el entendimiento de los decretos reglamentarios y la determinación de las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales:

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.


**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

**Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato Personal Público:** Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

**Dato personal Privado:** Toda información personal que tiene un conocimiento restringido y en principio privado para el público en general.

**Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

**Dato Sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona Natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.


**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Información:** Se entiende como todos los contenidos de índole comercial, técnico, financiero, de mercado, legal, de recursos humanos o de cualquier otra naturaleza, así como todas las informaciones adquiridas por Heel Colombia de manera legítima (por asociación, adquisición, licencia, compra o confiadas por Heel Colombia a terceros), protegidas o no, confidenciales o no, en su forma verbal o escrita, almacenada en medios magnéticos o físicos.

**Divulgación Inadecuada:** Ocurre cuando la información no se clasifica según los criterios de la presente política.

**Divulgación Indebida:** Sucede cuando el sujeto receptor de la información no está autorizado para acceder a ella.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

#### 4. INTRODUCCIÓN

Esta política de tratamiento y privacidad (la “Política de Privacidad”) establece la forma en que nosotros “HEEL COLOMBIA LTDA.” (“HEEL”) recogemos, almacenamos, damos tratamiento, manejamos, administramos, transferimos, transmitimos y/o compartimos la información, sea de naturaleza personal o no, que el “Usuario” o el “Titular” nos suministra o provee de cualquier forma, cuando nos consulta de cualquier forma o por cualquier medio, cuando es contactado directamente, cuando adquiere productos con la compañía, cuando ingresa a nuestro sitio web, al sitio móvil o cualquier otra plataforma digital, medio o canal que se desarrolle en el futuro por HEEL (el “sitio”), o de cualquier forma utiliza o se beneficia de nuestros productos y/o servicios (conjuntamente los “Servicios”).

La información que sobre el usuario recogemos, almacenamos, manejamos, administramos, transferimos, transmitimos y/o compartimos puede o no ser de naturaleza personal, puede o no ser de carácter privado, e incluso puede ser información o datos protegidos por las leyes aplicables sobre protección de datos personales. Esta información, cualquiera sea su naturaleza, se denominará conjuntamente, para efectos de esta Política de Privacidad, “Información Personal”.


Cualquiera sea la naturaleza de la información, su tratamiento, manejo, almacenamiento, transferencia, transmisión y/o administración por parte de HEEL, respetará las normas aplicables sobre protección de datos personales. Cuando en esta Política de Privacidad se haga referencia a “nosotros”, se hace referencia a HEEL. El tratamiento de la información de los menores se restringirá a los datos de naturaleza pública y de acuerdo con los parámetros indicados en el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, o la norma que lo modifique, reemplace o sustituya.

A través de la aceptación de esta Política de Privacidad, el usuario de manera expresa, previa, consciente e informada, autoriza a HEEL y a cualquiera otra persona jurídica y/o natural que haga uso en cualquier forma de la base de datos donde reposa la información del usuario, a recolectar dicha información, almacenarla, manejarla, darle tratamiento, transferirla, transmitirla, comercializarla y/o publicarla, de acuerdo con lo señalado en esta Política de Privacidad.

#### 5. MARCO LEGAL

La presente política y procedimientos de Seguridad y Protección de la información y Datos Personales es realizada conforme al cumplimiento de las siguientes normas:

- Constitución Política, artículo 15 Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010,
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013
- Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

## 6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Heel Colombia Ltda. aplicará los siguientes principios como pilares fundamentales en el la recolección, uso y tratamiento de datos personales:

**Confidencialidad:** Atendiendo la anterior definición, se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza de este. Por lo tanto, se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales.

**Acceso y Circulación de la Información restringida:** De acuerdo con las disposiciones legales, en el tratamiento de los datos personales los datos operados por Heel Colombia, están destinados a cumplir una función de publicidad y por lo tanto se garantizará su acceso, de conformidad con lo establecido en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en medios de comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares. Sobre los datos provenientes de otras fuentes, el acceso y circulación será restringido con la naturaleza del dato y con la autorización del titular o demás personas previstas en la Ley.

**Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe acogerse a fines sujetos a la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad aplicable.

**Veracidad y Calidad:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.

**Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, Heel Colombia garantizará el derecho de obtener en cualquier momento sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.


**Finalidad:** El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la Ley la cual debe ser informada al titular.

**Libertad:** El tratamiento de datos solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o por el encargado del tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## 7. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD

El usuario, como propietario o titular de la Información Personal, o como sujeto al que hace referencia dicha información, tendrá los derechos que las respectivas legislaciones aplicables les otorguen. En Colombia, los usuarios (titulares de la Información Personal), tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, y en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

o complemente, en particular, pero sin limitarse al Decreto 1377 de 2013, como los derechos al acceso, revocación, supresión, actualización, rectificación, corrección, cancelación y oposición de sus datos personales e Información Personal.

El usuario, como titular de la Información Personal, podrá facultativamente decidir si suministra o no información a HEEL, y qué clase de información suministra a HEEL. En todo caso, para que el usuario se pueda registrar y acceder a los servicios, y para que nosotros podamos prestar los servicios, el usuario deberá proveer cierta información mínima contenida y exigida en el sitio, diferente de los Datos Sensibles (Como este término se define adelante). El acceso al sitio y el uso de los servicios supone la voluntariedad del usuario a suministrar dicha información. Por lo demás, el usuario será responsable por la veracidad, autenticidad, oportunidad y fidedignidad de la Información Personal, por lo que nos reservamos el derecho a excluir de los servicios registrados a todo usuario que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

Una vez suministrada o proporcionada la Información Personal en los términos y forma descritos en esta Política de Privacidad, el usuario autoriza expresamente a HEEL para recolectar, almacenar, comunicar, tratar, compartir, transferir, transmitir y/o publicar la información personal del usuario, y autoriza expresamente a los terceros que accedan a los servicios para acceder, consultar y revisar la información personal. Por lo anterior, se considerarán autorizados para acceder, consultar y revisar la información personal, todos los terceros que puedan consultar el perfil de usuario del usuario y demás información personal suministrada por éste a través de los servicios.

## 7.1 DERECHOS DE LOS MENORES DE EDAD


HEEL asegura los derechos prevalentes de los menores de edad, de tal forma que se encuentra prohibido cualquier tratamiento de sus datos personales salvo aquellos que sean de naturaleza pública y cuando sea el caso se deberá cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

- a. Responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el evento en el cual HEEL proceda a efectuar el tratamiento de información personal de niños, niñas y adolescentes lo realizará respetando el respeto por sus derechos fundamentales. HEEL obtendrá la autorización por parte del representante legal del menor; teniendo en cuenta la opinión del menor frente a su nivel de entendimiento a la autorización y tratamiento de sus datos personales.

## 8. DEBERES DE HEEL COLOMBIA LTDA

La empresa reconoce que los Datos personales son propiedad de los Titulares, los cuales, son los únicos que pueden decidir sobre la utilización, disposición y finalidad de estos. Por tal motivo, HEEL hará uso de los datos exclusivamente para las finalidades para las que se encuentra facultada,

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

atendiendo la normatividad actual. La organización se compromete en el cumplimiento de los siguientes deberes:

- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de sus Datos personales y los derechos a los que le corresponden.
- Solicitar y conservar la información del usuario y la autorización recibida bajo condiciones de seguridad y resguardo para impedir su pérdida o alteración indebida.
- Garantizar al titular, el pleno efectivo ejercicio de Habeas Data.
- Avalar que la información suministrada por el encargado de Tratamiento de Datos sea completa, exacta, actualizada y comprobable.
- Rectificar la información cuando esta sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento
- Dar respuesta a las consultas y reclamos realizados por los usuarios.
- Cumplir con los requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 9. CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS


### 9.1 DATOS SENSIBLES

Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.



	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

## 10. RECOLECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

La Información Personal que en HEEL recoge y almacena es toda aquella información o datos que el usuario proporciona e ingresa a través de los servicios o de cualquier otra manera. La información personal recopilada puede incluir, respecto al usuario, entre otros, su nombre, edad, sexo (o género), documento de identificación, dirección de email, número de teléfono, fecha de nacimiento, información de uso con respecto a la forma como utiliza los Servicios y el destino que les da a los mismos, actividad profesional del usuario, su estrato social y educación, y horas y fechas de acceso a los servicios.


La información Personal que nos proporciona el usuario se utiliza para fines tales como (i) permitirle adquirir y/o acceder a los servicios de HEEL, e invitarlos a programas de educación continuada y formación de HEEL o de terceros, (ii) permitirnos mejorar el contenido de los servicios, (iii) ofrecerles los servicios y ofertas y promociones relacionados con los servicios, (iv) permitirnos comunicarnos con el usuario para fidelizarlo y ofrecerle recambios, y ofrecerle promociones y nuevas funciones, tanto de HEEL como de terceros y aliados, (v) que nuestros socios, terceros y aliados comerciales o profesionales puedan ofrecer sus productos y servicios, (vi) reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza, y (vii) permitirnos configurar una base de datos que pueda ser objeto de comercialización, transferencia u otros negocios jurídicos, a título oneroso o gratuito y pueda ser objeto de transferencia o transmisión a terceros a cualquier título. También podemos recurrir a la Información personal a fin de adaptar los servicios de nuestra comunidad a sus necesidades, investigar la eficacia de nuestra red y servicios y desarrollar nuevas herramientas para la comunidad. HEEL podrá tomar la decisión de suprimir o dejar inactivos los datos personales de las bases de datos, siempre que no sean necesaria para la finalidad para la que se recopila en primer lugar.

## 11. MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

HEEL podrá compartir su Información Personal de la manera que se describe en esta Política protección de datos personales y seguridad de la información.

Nosotros no estamos en la obligación de conservar una copia, en ningún medio o formato, de la información personal, o cualquier otro tipo de información que suministre el usuario, salvo de la autorización expresa, previa e informada que el usuario nos ha entregado sobre su conocimiento y aceptación de la presente Política de Privacidad y del tratamiento de sus datos e información personal. El usuario es responsable por la conservación de la versión original de la información personal y demás datos que nos suministre.

En algunas ocasiones HEEL requiere bienes y servicios de terceras personas, naturales o jurídicas, para desarrollar la actividad empresarial. En algunos casos la empresa requiere suministrar o compartir la Información personal del usuario con ellos para que nos puedan prestar los servicios y suministrar los bienes de manera correcta. En todo caso, esas personas no tienen derecho a utilizar la información personal que compartimos con ellos más allá de lo necesario para ayudarnos, y proporcionan un nivel comparable de protección respecto a su información personal.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

Si HEEL o su operación o activos fuesen adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que HEEL dé por terminada su actividad o entre en procesos de reestructuración empresarial, la información personal del usuario será uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por éste.

Podremos divulgar información personal cuando creamos de buena fe que dicha divulgación es necesaria para cumplir con la ley –incluidas las leyes ajenas al país de residencia del usuario–, hacer cumplir o aplicar nuestras condiciones de uso y otros acuerdos, o proteger los derechos, propiedad o seguridad de HEEL, de nuestros empleados, nuestros usuarios u otros. Esto incluye el intercambio de información con otras empresas y organizaciones (incluso fuera del país de residencia del usuario) para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo crediticio.

Mediante la aceptación de esta política, el usuario autoriza de manera informada, consciente, previa y expresa, que los datos e información personal que suministra a HEEL puedan ser transferidos y transmitidos (como estos conceptos se definen legalmente) a título gratuito u oneroso a otros operadores, responsables, encargados, fuentes y/o usuarios de bases de datos con el fin de concretar cualquier tipo de negocio jurídico sobre dicha información y/o reportar tal información a centrales de riesgo.

## 12. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Heel Colombia Ltda en búsqueda del correcto desarrollo de su objeto social y organizacional, se proporciona como responsable del tratamiento de datos personales que se manejen en cualquiera de sus bases de datos de titulares con los cuales tiene o espera tener algún tipo de relación (comercial, laboral, etc.) con usuarios, clientes, proveedores, empleados, contratistas, entre otros.


La organización solicita el consentimiento previo del titular de los datos personales para realizar su tratamiento a excepción de los siguientes casos autorizados en la Ley:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- b) Datos de Naturaleza Pública
- c) Casos de Urgencia Médica o Sanitaria
- d) Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines Históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil

## 13. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La compilación, almacenamiento, consulta, uso, intercambio, transmisión, transferencia y tratamiento de datos personales requiere el consentimiento libre, expreso e informado del Titular de la información. Basado en lo anterior, se implementa los mecanismos que permitan la consulta posterior por parte del titular de la información:

El Tratamiento de Datos Personales por parte de Heel Colombia Ltda requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado por parte del Titular

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

La autorización puede constar en cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta, la autorización podrá constar: i) por escrito; ii) de forma oral; o iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la Autorización respectiva.

Con el diligenciamiento del documento físico e informado, el titular autoriza de manera expresa, consciente, informada y previa a Heel Colombia Ltda. a capturar los datos y conservarlos bajo su operación, control o supervisión, con el fin de utilizarlos para difundir información médica, científica, regulatoria, promoción comercial de eventos, capacitaciones y ventas, actividades conexas para suprimir o dejar inactivos los datos de su base de datos y para los fines establecidos en la presente política. El titular autoriza a Heel Colombia Ltda a transferir y transmitir sus datos a terceros receptores de los mismos.

El titular declara que ha sido informado de los derechos que tiene frente a los datos suministrados de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los cuales corresponden a:

I. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a Heel Colombia Ltda. II. Solicitar prueba de la autorización otorgada; III. Ser informado por la organización, previa solicitud, del uso que se le ha dado a los datos; IV. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones frente a la presente Ley V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se hayan respetado los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

El titular declara y autoriza de forma expresa, permanente e irrevocable a Heel Colombia Ltda., o a la entidad que esta designe, para obtener de cualquier fuente lícita, o base de datos las informaciones y referencias respectivas a la persona o personas por quien actúan y representan su comportamiento y crédito comercial, hábitos de pago y en general el cumplimiento de sus obligaciones.

#### **14. REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN**


El titular de los datos personales puede, en cualquier momento realizar la revocación de la autorización brindada a la compañía exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual.

En su solicitud, el Titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, cuando solo quiera eliminarse de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento.

En este caso, HEEL podrá suspender el tratamiento de los datos personales, eliminarlos o dejar inactivos los datos de su base de datos, según disposiciones legales o contractuales posibles.

#### **15. PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS CONTRATOS**

En el momento de la vinculación de un nuevo empleado, se da el consentimiento de tratamiento de datos personales, dando la autorización a HEEL para capturar y verificar la autenticidad de sus datos personales, conservarlos bajo su operación, control, supervisión y utilizarlos para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones en materia laboral. A su vez, y en caso de ser necesario, el empleado autoriza la transmisión de su información para ser tratada por un tercero.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

Dada la importancia en el manejo y control de la información, se incluyen cláusulas de confidencialidad en los contratos, donde el trabajador reconoce la naturaleza reservada de la información y se compromete a poner todas sus capacidades personales y profesionales para prestar una protección efectiva a la información que maneja en el desarrollo de tu trabajo.

En ejercicio de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377, HEEL solicitó a todas las personas naturales que tienen un vínculo contractual o comercial con la organización a enviar la firma y autorización para continuar con el de tratamiento de datos personales. En el momento de la creación del nuevo proveedor, este brinda su autorización a través del Formato de Creación de Proveedores.

## 16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

HEEL se compromete a garantizar que la información recolectada será utilizada exclusivamente para el fin para el que fue estipulada. La empresa se compromete a proteger la privacidad de la información personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias que impidan algún tipo de pérdida o acceso fraudulento.

## 17. CONSULTA, RECTIFICACIÓN, RECLAMOS Y SUPRESIÓN DE DATOS

De acuerdo con los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de tal derecho, las consultas y/o reclamos que el Usuario desee elevar a HEEL se surtirán por medio del siguiente trámite:


Con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad actual y garantizar la seguridad de la información, todos los usuarios podrán realizar sus consultas, quejas, reclamos o solicitudes respecto al tratamiento de datos personales a la sede principal de Heel Colombia Ltda. ubicada en la Avenida Carrera 19 N.105-52 Piso 6, al teléfono 5141572 ext. 140 o al correo [datospersonales@heel.com.co](mailto:datospersonales@heel.com.co) de la siguiente manera:

### 17.1 CONSULTAS

Los Usuarios o sus causahabientes podrán consultar la Información Personal que respecto del Usuario se utilice en el sitio. La consulta se elevará por escrito al correo electrónico.

Las consultas deben ser remitidas adjuntando el número de documento de identidad del titular interesado, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección y teléfono. El responsable del tratamiento realizará una verificación de los datos personales antes de tramitar la solicitud.

Las consultas y solicitudes dirigidas por el Titular serán atendidas en un término máximo de (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de estas por cualquier medio de comunicación. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida dentro de este periodo, se le informará al titular en la dirección informada y el termino de respuesta se podrá extender hasta por (5) días hábiles adicionales.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

La respuesta a las consultas o reclamos que el Titular presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

## 17.2 QUEJAS Y RECLAMOS

El Usuario o sus causahabientes que consideren que la información que repose en el sitio debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del presente documento, podrán presentar un reclamo ante HEEL, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico [datospersonales@heel.com.co](mailto:datospersonales@heel.com.co) con la identificación del Usuario, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el sitio, donde reposa la información, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.


3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Usuario o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

## 17.3 SUPRESIÓN DE DATOS

En su derecho a la supresión de datos personales, el Titular o sus apoderados, podrán en todo momento hacer la solicitud a HEEL para realizar la supresión de sus datos personales de sus bases de datos, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos, regidos por normatividad especial.

La supresión de datos personales implica la eliminación total o parcial, de la información personal de acuerdo con la solicitud del Titular. Sin embargo, HEEL como responsable de los datos puede negar o limitar el ejercicio de este en los siguientes casos:

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

- Cuando el Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos
- Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actuación de sanciones administrativas.
- Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por el Titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con obligaciones de carácter legal adquiridas por el titular.
- Cuando las características técnicas de medio portador de la base de datos limite o restrinja la supresión del dato.

La solicitud debe ser realizada por medio del correo electrónico [datospersonales@heel.com.co](mailto:datospersonales@heel.com.co) por HEEL y debe contener como mínimo fecha de la solicitud, descripción detallada de los hechos que dan lugar a la solicitud, y número de documento de identidad. El responsable del tratamiento realizará una verificación de los datos personales antes de tramitar la solicitud.

Para ejercer este derecho por medio físico el Titular o su apoderado podrá radicar la consulta en la sede principal de Heel Colombia, relacionando la misma información anteriormente mencionada.

Si el responsable del tratamiento considera que la información suministrada por el titular es incompleta se deberá solicitar al solicitante que subsane el error y envíe la información dentro de los (5) días hábiles siguientes a la recepción de esta. Si luego de (2) meses el solicitante no complementa la información enviada se entenderá que ha desistido.

### 17.3.1 Uso y Disposición Final de la Información


HEEL sujeta la administración de datos personales a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, de las disposiciones de la Ley y de los principios de la administración de datos personales especialmente de los principios de temporalidad de la información y la finalidad de la recolección de la información.

Los datos personales del titular recolectados no serán suministrados a usuarios o terceros cuando dejen de servir para la finalidad para la que fue recolectada en primer lugar. Los términos de uso y disposición final de la información recolectada son definidos en los procedimientos de compras, tesorería y cartera y recursos Humanos.

## 18. COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRONICO

Si el usuario no quiere recibir correos electrónicos comerciales u otro tipo de correo de nuestra parte, podrá comunicarlo a HEEL mediante el desarrollo del proceso de Consultas o del proceso de Reclamos indicado al finalizar esta Política de Privacidad.

Tenga en cuenta que, si no desea recibir avisos legales de parte nuestra, como por ejemplo avisos relativos a esta Política de Privacidad, dichos avisos legales igualmente regirán el uso de los

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

Servicios y el Usuario es responsable de revisar si se han hecho cambios en dichos avisos legales o en la vigencia de los contenidos legales.

## 19. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Las cookies son pequeños datos que se almacenan en su equipo, teléfono móvil u otro dispositivo. Los píxeles son pequeños bloques de código en las páginas web que hacen cosas como permitir que otro servidor mida las vistas de una página web y a menudo se utilizan en relación con las cookies.

HEEL utiliza tecnologías como cookies, píxeles y almacenamiento local (como en su navegador o dispositivo, que es similar a una cookie, pero tiene más información), entre otras cosas, para ofrecerle un mejor Servicio y permitirle contar con una plataforma más eficiente, y para que entienda mejor una serie de productos y servicios. Al continuar usando nuestros Servicios a través de su equipo o dispositivo móvil, el usuario nos autoriza a usar cookies, píxeles y almacenamiento local.


HEEL también podrá pedir a los anunciantes u otros socios que publiquen anuncios o servicios en computadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos, los que podrán usar una cookie, píxel u otra tecnología similar colocada por HEEL o el tercero (aunque no compartiremos ninguna otra información que lo identifique con un anunciante). Esta Política de Privacidad cubre el uso de cookies por parte de HEEL y sus proveedores de servicios y no cubre el uso de cookies por parte de los anunciantes.

La mayoría de los navegadores web tienen una opción para desactivar la función de cookies, que evita que su navegador acepte nuevas cookies, así como (dependiendo de la sofisticación de su software de navegación) permitirle decidir si desea aceptar cada nueva cookie en una variedad de formas.

## 20. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

HEEL se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal que sean Información Privada (es decir que no tengan la naturaleza de pública), y de su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La Información Personal de cada Usuario está protegida para su privacidad y seguridad.

HEEL se esfuerza por proteger la Información Privada y demás información y datos del Usuario para asegurarse de que la Información Privada se mantenga privada. Sin embargo, HEEL no puede garantizar la seguridad de la información personal y demás información del usuario. El ingreso o uso no autorizados, los fallos de hardware o software y otros factores, podrían comprometer la seguridad de la Información Personal del usuario en cualquier momento.

	<b>MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GA-EE-MA-0003-2</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>

## 21. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A OTROS PAISES

El usuario autoriza expresamente a HEEL para transferir la Información Personal y cualquier otro tipo de datos a terceros países y mediante la aceptación de esta Política de Privacidad, de manera expresa, previa, consciente e informada autoriza la transferencia de la información personal fuera del país de origen del usuario lo que puede implicar que rijan normas de protección de datos distintas a las del país de origen del usuario.

## 22. INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL USUARIO PUEDE ACCEDER

HEEL permite al usuario acceder a la información que sobre el respectivo usuario repose en cualquiera de las bases de datos que HEEL administre, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la Información Personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y esté completa.

## 23. AREA ENCARGADA

El área encargada de la recepción de todo lo referente a solicitudes de información, consultas, actualización, reclamaciones, supresión y/o revocación de la autorización para el Tratamiento de Datos Personales será el área de Asuntos Regulatorios, a través de la cual se coordinarán las solicitudes con las áreas respectivas al interior de la sociedad:

Contacto: Área de Asuntos Regulatorios  
Dirección: Avenida Carrera 19 No.105-52 Piso 6.  
e-mail: [datos.personales@heel.com.co](mailto:datos.personales@heel.com.co)  
Teléfono Bogotá: 5141572 Ext. 140

El procedimiento para dar respuesta a la solicitud del usuario debe estar a cargo de las áreas responsables del tratamiento de la información: Recursos Humanos (Base de datos de Empleados) Cartera (Base de datos de Clientes) Compras (Base de datos de proveedores). El tiempo de respuesta de cada área debe realizarse de conformidad con el procedimiento de consulta (10 días), quejas o reclamos (15 días) y supresión de datos personales (15 días).

## 24. PROPIEDAD INTELECTUAL

El sitio, los Servicios y los contenidos que alberga son de propiedad de Heel Colombia y se encuentran protegidos por las leyes de propiedad intelectual, no podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a los servicios no otorga a los usuarios derecho, ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el sitio y los servicios.

HEEL no transfiere a los usuarios la propiedad de su software. HEEL retiene todos los derechos de propiedad industrial e intelectual incluyendo el software. Si el usuario transfiere software de este sitio



a su terminal, no podrá diseccionarlo para su estudio, o descompilarlo, traducir la versión del código objeto original o su lenguaje a otro código o lenguaje.

El nombre comercial, las marcas, logos, productos y servicios que contiene este sitio y los servicios, se encuentran protegidos por ley y son de propiedad de la empresa.

HEEL se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los Usuarios que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

## **25. CAMBIOS EN LA POLITICA DE PRIVACIDAD**

HEEL podrá modificar esta Política de Privacidad de vez en cuando. El uso y tratamiento de la información personal estará regido por la Política de Privacidad vigente al momento del uso y tratamiento. Si hacemos cambios materiales en la forma en que usamos la información personal y demás datos, notificaremos al usuario publicando un aviso en nuestro sitio o enviándole un email, y tal notificación tendrá lugar antes o más tardar en el momento de la implementación de las nuevas políticas. Los usuarios están obligados y quedarán sujetos por los cambios en la Política de Privacidad al usar los servicios después de que dichos cambios hayan sido publicados en el sitio.

## **26. VIGENCIA**

La presente política entrará en vigencia a partir del día 13 de Marzo de 2018, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por Heel Colombia Ltda.

## **27. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Motivo del cambio</b>	<b>Fecha del cambio</b>
1	Elaboración Inicial	02/02/2018
2	Actualización de datos de contacto: Dirección principal y línea telefónica	03/09/2020